



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИДОРОЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2011г.

№ 40 _

ст-ца Придорожная

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры станицы Придорожной»

В связи с созданием муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры станицы Придорожной», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры станицы Придорожной», во исполнение постановления администрации муниципального образования Каневской район от 24 декабря 2010 года № 1767 «Об утверждении перечня существующих муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, тип которых не подлежит изменению», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры станицы Придорожной» (далее - МБУК «СДК ст.Придорожной») (приложение №1).

2. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры станицы Придорожной», утверждённый распоряжением администрации Придорожного сельского поселения Каневского района от 21 февраля 2011 года № 8-р «Об осуществлении реорганизации МУК «СДК ст.Придорожная» путем присоединения МУК «СК пос.Партизанский»» признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Возложить обязанность по обеспечению государственной регистрации Устава на директора МБУК «СДК ст.Придорожной» Полуна Юрия Николаевича.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Придорожного сельского поселения Каневского района

А.Н.Камышан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Придорожного сельского
поселения
Каневского района
от 04.07.2011г. № 40

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сельский Дом культуры станицы Придорожной»
(некоммерческая организация)

ст-ца Придорожная
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры станицы Придорожной» (именуемое далее – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры станицы Придорожной»

сокращенное – МБУК «СДК ст.Придорожной»

1.4. Фактический адрес Бюджетного учреждения: 353711, Краснодарский край, Каневской район, станица Придорожная, ул. Красная, 40.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Придорожное сельское поселение Каневского района.

1.6. Функции учредителя Бюджетного учреждения в части надления его имуществом, осуществляет администрация Придорожного сельского поселения Каневского района. В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет администрация Придорожного сельского поселения Каневского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.8.1. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9.1. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9.2 В структуру Бюджетного учреждения входят:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры станицы Придорожной», Каневской район ст. Придорожная, ул. Красная, 40;

- сельский Клуб посёлка Партизанский - филиал № 1 , Каневской район, пос. Партизанский, ул. Красноармейская, 4;

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.11. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.12. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

1.13. Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края «О культуре» от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями администрации Краснодарского края муниципального образования Каневской район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей муниципального образования разнообразными услугами Бюджетного учреждения

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются создание условий для формирования и удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- создание и организация работы клубных формирований;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей мероприятий
- организация в установленном порядке работы групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей Бюджетного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- предоставление машинного времени для индивидуального пользования ПЭВМ;
- набор текста пользователя на ПЭВМ;
- распечатка на принтере;
- сканирование;
- запись на электронные носители из электронных баз данных (внешних);
- копирование на ксероксе;

2.5. Указанный в п. 2.4. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Орган местного самоуправления.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами (в пределах установленного муниципального задания), выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в [пункте 2.1.](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Бюджетного учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением главы Придорожного сельского поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются [трудовым договором](#).

3.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в администрацию Придорожного сельского поселения о штатном расписании Бюджетного учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Каневской район и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Придорожного сельского поселения Каневского района.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Придорожное сельское поселение Каневского района.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Придорожное сельское поселение Каневского района.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансового управления администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Придорожное сельское поселение Каневского района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.4. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Бюджетное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Придорожное сельское поселение Каневского района с согласия Учредителя в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Органом по управлению муниципальным имуществом;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация Придорожного сельского поселения Каневского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным гражданско-правовым договорам;

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением на иные цели не допускается.

4.15. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

4.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. Администрация Придорожного сельского поселения вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Передача муниципальным Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Придорожного сельского поселения Каневского района.

4.19. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации Придорожного сельского поселения Каневского района. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации Придорожного сельского поселения Каневского района.

4.20. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых муниципальным Бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в

порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Предоставление информации муниципальным Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. К исключительной компетенции Бюджетного учреждения относится предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения (самообследования).

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Придорожное сельское поселение Каневского района.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Придорожного сельского поселения Каневского района.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Придорожного сельского поселения Каневского района.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Придорожного сельского поселения Каневского района.

11. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

